

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angélica Maria Tziu Tzalam</u>	CUI:	<u>2102 55048 1614</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-096-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>78626765</u>
Número de Factura:	<u>2898283146</u>	Serie:	<u>46FCD1E3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluyó directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Angélica María Tziu Tzalám
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angélica María Tziu Tzalam</u>	CUI:	<u>2102 55048 1614</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-096-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>78626765</u>
Número de Factura:	<u>2898283146</u>	Serie:	<u>46FCD1E3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de marzo de 2,022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé en la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluyó directorio completo.

- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulsó las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

 Angélica María Tz'u Tz'alám
 Nombre Completo del Contratista

 Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Firma de Contratista

 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angélica María Tziu Tzalám</u>	CUI:	<u>2102 55048 1614</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-096-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>78626765</u>
Número de Factura:	<u>2898283146</u>	Serie:	<u>46FCD1E3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de marzo de 2,022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

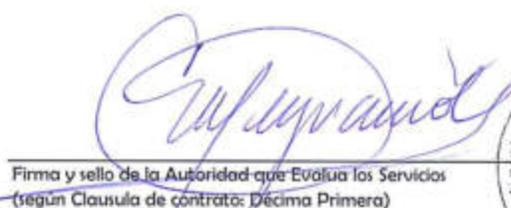
- a) Se logró la sistematización y entrega del plan de trabajo de 2 planes bimensuales correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo que refleja las actividades planificadas, su orientación a los ejes de trabajo, objetivos trazados, población atendida así como la orientación a la Política General de Gobierno 2020-2024 y Objetivos de Desarrollo Sostenible, aunado a ello la presentación de un cronograma y ruta de acción para la operatividad efectiva de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Chahal departamento de Alta Verapaz.
- b) Se logró la sistematización y entrega de informes de los meses de enero, febrero y marzo que presentó acciones realizadas, objetivos alcanzados y resultados visibilizados a través de los medios de verificación como las fotografías de los eventos realizados que denota el cumplimiento y reporte de las metas alcanzadas por un total de 263 personas beneficiadas entre ellos están: niños, jóvenes y adultos, que fueron atendidos en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chahal del departamento de Alta Verapaz.
- c) Se logró la organización de 1 evento cultural; Elaboración de canastos de pino artesanal en coordinación con la municipalidad, acompañamiento y apoyo a portadores y hacedores culturales que ha permitido la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de las comunidades del municipio de Chahal, así como la contribución a la reactivación de la economía local.
- d) Se logró en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional del pueblo maya Q'eqchi' a nivel local.
- e) Se logró realizar las coordinaciones y ejecución de un taller formativo sobre el tema de Los Derechos de los pueblos Indígenas y el rescate, promoción de la Indumentaria del Pueblo Maya Q'eqchi', fortaleciendo proceso de la buenas prácticas y concientización sobre la importancia de la Interculturalidad y Cultura de Paz en el municipio de Chahal del departamento de Alta Verapaz.
- f) Se logró identificar y atender las necesidades culturales manifestadas por los líderes comunitarios, autoridades gubernamentales, portadores, creadores y hacedores culturales, materializando el apoyo técnico en la realización de Mañana Cívica Cultural en conmemoración del día Nacional de la Marimba como un espacio de promoción, divulgación y el valor cultural del instrumentos autoctono.
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulsando sus procesos culturales, a través de la transmisión de los conocimientos a las futuras generaciones así como un intercambio de las experiencias efectivas como los aportes propios para la contribución al desarrollo cultural del municipio de Chahal.
- h) Se logró la articulación con las autoridades de la Municipalidad de Chahal, Dirección Municipal de Cultura y Deportes, Ofina de Atención a Pueblos Indígenas, Oficina de la Niñez y Adolescencia, portadores y hacedores culturales del municipio y se desarrolló 9 actividades culturales en la localidad.
- i) Se logró la realización de un mapeo con información de contactos de líderes comunitarios, autoridades municipales, gubernamentales, hacedores y portadores culturales en las que se coordinaron actividades con pertinencia cultural, que ha permitido la inclusión efectiva en las actividades que se realizó alcanzando los objetivos trazado en los Planes de los meses enero, febrero y marzo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chahal departamento de Alta Verapaz.

- j) Se logró en la identificación de prioridades de los hacedores culturales y su incorporación al Plan de trabajo proyectado en la Casa de Desarrollo Cultural, específicamente para el primer trimestre de los meses correspondiente enero, febrero y marzo, desarrollando de la cultura a partir de las necesidades vigentes e impulsar las potencialidades culturales del municipio de Chahal.
- k) Se logró iniciar con la identificación de sitios sagrados, Patrimonio Natural o elementos culturales que han sido programadas para su posterior visita y recopilación de datos que serán ingresadas al Sistema de Información Cultural -SIC- con el objetivo de dar a conocer la riqueza ancestral del pueblo maya Q'eqchi' del municipio de Chahal a nivel nacional e internacional.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio cultural del municipio de Chahal, procreando concientización a la protección, identificación cultural de la localidad con el apoyo del equipo técnico de la Casa de Desarrollo Cultural a través de la realización de una jornada de limpieza de lugares sagrados para el resguardo de los mismo dirigido a jóvenes y adultos.
- m) Se logró gestionar los procesos pertinentes en el municipio de Chahal que ha permitido hacer una sistematización de las necesidades culturales y garantizando la incorporación de acciones con pertinencia cultural a los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales, con líderes comunitarios que se ha implementado en el municipio.
- n) Se logró generar los mecanismos estratégicos que ha garantizado el funcionamiento técnico, administrativo y operativo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chahal departamento de Alta Verapaz, visibilizado a través del Ministerio de Cultura y Deportes -MCD- Coordinador Regional en la localidad así como el cumplimiento de meta asignada durante los meses de enero, febrero, marzo con el fin de rescatar las manifestaciones culturales.
- o) Se logró implementar estrategias efectivas que garantizarán la conservación y custodia de cada uno de los eventos culturales que fueron realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chahal con el objetivo de promover los principios y valores para las futuras generaciones.
- p) Se logró sistematizar y entregar los informes correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, cumpliendo a cabalidad las fechas establecidas e instrucciones asignadas con el fin de identificar los logros y resultados de las diferentes actividades realizadas.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional, gestor cultural y el compañerismo de la región de trabajo No. 2 tomando en cuenta el apoyo y respeto de los mismos, con el equipo técnico asignación clara de comisiones y responsabilidades para el funcionamiento efectivo del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural que a través del tiempo hemos establecido nuevas amistades para un intercambio de conocimientos culturales.
- r) Se logró generar estrategias para la atención y desarrollo de las acciones planificadas por las comitivas que se presentaron en la localidad de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes, que permitió dar a conocer los espacios a mejoras para el fortalecimiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chahal.
- s) Se logró asistir y participar activamente en las reuniones ordinarias en el municipio con líderes comunitarios, hacedores culturales, mujeres emprendedoras que permitió la coalición estratégica con el proceso de desarrollo de las manifestaciones culturales del pueblo maya Q'eqchi'.
- t) Se logró la programación y ejecución de agendas culturales durante los meses de enero febrero y marzo que integraron la diversidad de expresiones culturales del municipio de Chahal del departamento de Alta Verapaz, fortaleciendo e integrando diversas expresiones culturales del municipio a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- u) Se logró realizar acciones con diferentes dependencias municipales que aportarán en el rescate de nuestra identidad para unificando esfuerzos y crear un mayor impacto y de esa manera facilitar los procesos de promoción cultural que alcanzó de metas asignadas, entre la que se resalta el baile tradicional del venado.
- v) Se logró la elaboración y traslado físico de nueve memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses de enero, febrero y marzo alcanzado los objetivos del plan.

Angélica María Tziu Tzalm
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

